



## **Memorandum o spolupráci**

### **Odbor pro sociální začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj,**

se sídlem: Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

IČO: 66002222

zastoupený ředitelem odboru PhDr. Davidem Beňákem, Ph.D., DiS..

(dále jen „Agentura“)

a

### **Město Roudnice nad Labem**

se sídlem: Karlovo náměstí 21, Roudnice nad Labem

IČO: 00264334

zastoupený starostou Ing. Františkem Padělkem

(dále jen „územní celek“)

s ohledem na společné přesvědčení

- o potřebnosti aktivní spolupráce veřejné správy ke zlepšení situace sociálně vyloučených obyvatel a obyvatel ohrožených sociálním vyloučením a ke zlepšení soužití mezi všemi obyvateli územního celku,
- o potřebnosti zavádění a zlepšování nástrojů strategického plánování a řízení, jejichž cílem je snižování a eliminace sociálního vyloučení na místní úrovni,
- o významu úzké spolupráce a koordinace při zmírňování rozsahu a dopadu sociálního vyloučení na úrovni státu, krajů i obcí,

a na základě cílů a prostředků k jejich dosažení, které jsou uvedeny v Metodice Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+, jejíž obecná část byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 29. 3. 2021 č. 322 a specifická část byla schválena rozhodnutím ministryně ze dne 15. 6. 2021 č. 19/2021.

**uzavírají toto Memorandum o spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „Memorandum“).**

## **Článek I.**

### **Východiska spolupráce**

1. Uzavření Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou stran při zavádění a zlepšování nástrojů strategického plánování a řízení v oblasti sociálního začleňování.
2. Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie obou stran při uplatňování strategií zaměřených na sociální začleňování a kvalitní a inkluzivní vzdělávání není tímto Memorandem dotčena.
3. Spolupráce se řídí Metodikou Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „Metodika“). Metodika je v platném a účinném znění vč. příloh dostupná na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz) a územní celek je o změnách v Metodice informován a jsou pro něj závazné.

## **Článek II.**

### **Obecný cíl spolupráce**

1. Obecným cílem spolupráce je prevence a snížení rozsahu sociálního vyloučení v území a zlepšení soužití mezi všemi obyvateli územního celku.

## **Článek III.**

### **Zásady spolupráce a principy součinnosti**

1. Obě strany budou využívat k dosažení společného cíle všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.
2. Ve prospěch naplňování cílů si budou zástupci obou stran poskytovat maximální součinnost. Na straně územního celku se bude jednat o jeho vedení a další představitele volených orgánů a další zaměstnance územního celku, případně členy tematicky dotčených komisí a výborů. Na straně Agentury se bude jednat o pracovníky vedení, konzultanty a experty Agentury zejména na oblast evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), na jednotlivé oblasti sociálního začleňování a procesy strategického a participativního plánování.
3. Obě strany si budou vzájemně poskytovat data, podklady a relevantní poznatky, které se týkají problematiky sociálního vyloučení a vývoje v této problematice, jako jsou výzkumy, strategické plány a jejich plnění, odborné studie a další.
4. Obě strany budou formou výměny informací, vzájemných konzultací, činnosti pracovních skupin a realizace odborných seminářů hledat společná stanoviska, cíle a postupy k jejich naplnění.
5. Obě strany budou vyvíjet úsilí a vynakládat přiměřené prostředky k naplňování společných cílů a jejich vyhodnocování.
6. Územní celek se zavazuje, že v průběhu spolupráce s Agenturou bude dbát o prointegrační nastavení svých politik. O prointegračním procesu bude územní celek referovat v médiích pravidelně a korektně. Vzájemné soužití, respekt a tolerance budou základem veřejných prezentací. Rasistická a xenofobní vyjádření ze strany vedení územního celku, stejně jako praktické segregační postupy jsou pro Agenturu důvodem pro výpověď vzájemné spolupráce.
7. Obě strany budou součinné v tématu sociálního vyloučení a sociálního začleňování, zejména při tvorbě a naplňování plánu sociálního začleňování v rozsahu stanovených odpovědností.

## **Článek IV.**

### **Průběh spolupráce**

1. Spolupráce se bude řídit popisem spolupráce, který je přílohou tohoto Memoranda. Popis spolupráce je dohodou obou stran o průběhu spolupráce v definovaném časovém období. Pokud bude spolupráce pokračovat i po uplynutí tohoto časového období, je sjednán a oběma stranami popis spolupráce nový.
2. Plán sociálního začleňování bude připraven postupem a podle harmonogramu uvedeného v popisu spolupráce a v souladu s Metodikou.
3. V rámci spolupráce je zřízeno lokální partnerství jako expertní poradní orgán, který poskytuje územnímu celku odbornou podporu v oblasti sociálního začleňování. Lokální partnerství projednává klíčové výstupy spolupráce, podporuje koordinaci činností stran Memoranda a dalších aktérů sociálního začleňování v územním celku a vydává odborná doporučení formou stanovisek. Územní celek se ve spolupráci s Agenturou zavazuje organizačně zajistit a vést jednání lokálního partnerství. Podrobnosti o jeho složení a kompetencích jsou uvedeny v popisu spolupráce.
4. Plán sociálního začleňování bude projednán v rámci lokálního partnerství formou projednání na místě nebo formou distančního připomínkového řízení. Členové lokálního partnerství vydávají stanovisko k finální podobě plánu sociálního začleňování před jeho předložením orgánu územního celku ke schválení.
5. Následně bude plán sociálního začleňování předložen k projednání a schválení v odpovědném orgánu územního celku.
6. V průběhu účinnosti popisu spolupráce a platnosti plánu sociálního začleňování může docházet k jejich změnám. Změny je nutné projednat ve stejném režimu jako nové dokumenty s tím, že na straně územního celku může být usnesením zastupitelstva územního celku, či pokud se nejedná o obec, orgánu územního celku plnícímu obdobnou funkci jako zastupitelstvo územního celku, při jejich schvalování svěřena kompetence pro provádění změn radě či odpovídajícímu orgánu územního celku, případně starostovi/ce v případě, že v územním celku není orgán rady.
7. Územní celek ve spolupráci s Agenturou minimálně jednou ročně vyhodnocuje popis spolupráce a plán sociálního začleňování. Zpráva o vyhodnocení naplňování popisů spolupráce a plánu sociálního začleňování je jedenkrát ročně předkládána na vědomí odpovídajícímu orgánu územního celku.
8. Pověřený zástupce územního celku pro oblast sociálního začleňování uvedený v popisu spolupráce odpovídá za nastavení, průběh a výsledky spolupráce ze strany územního celku.
9. Manažer sociálního začleňování uvedený v popisu spolupráce zajišťuje činnost lokálního partnerství, součinnost orgánů a složek územního celku v oblasti sociálního začleňování a spolupráci Agentury a územního celku.
10. Funkce pověřeného zástupce pro oblast sociálního začleňování a manažera sociálního začleňování jsou vzájemně slučitelné. Osoby tyto funkce vykonávající mohou být změněny jednostranným oznámením starosty/ky či statutárního zástupce územního celku Agentuře bez nutnosti změny popisů spolupráce.

11. Osoba vedoucího oddělení regionálního centra Agentury uvedená v popisu spolupráce může být změněna jednostranným oznámením ředitele Agentury územnímu celku bez nutnosti změny popisu spolupráce.
12. Územní celek v rámci vyhodnocování plnění cílů Plánu sociálního začleňování poskytne Agentuře data získaná od realizátorů projektů (příjemců) dle metodických pokynů Agentury.

#### **Článek V.**

##### **Doba spolupráce**

1. Spolupráce je uzavřena na dobu vymezenou příloženým popisem spolupráce.
2. Spolupráci lze prodloužit, pokud územní celek nejpozději 30 dnů před uplynutím termínu spolupráce oznámí Agentuře, že má zájem o pokračování spolupráce. V tomto případě se strany do 6 měsíců od ukončení účinnosti příloženého popisu spolupráce mohou dohodnout na návazném popisu spolupráce. Nedojde-li do té doby k dohodě, spolupráce je ukončena. Tento postup lze opakovat. Návazný popis spolupráce musí na straně územního celku schválit odpovědný orgán.
3. Spolupráce může být ukončena předčasně dohodou stran nebo jednostrannou výpovědí.
4. Výpovědní doba je dva měsíce od doručení výpovědi druhé straně, pokud se strany nedohodnou jinak.

## **Článek VI.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. O uzavření tohoto Memoranda rozhodlo zastupitelstvo územního celku usnesením č. 25/2022/ZM ze dne 13.4.2022.
2. Se vzájemně poskytnutými informacemi budou obě strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně.
3. Změny tohoto Memoranda je možné provádět jen se souhlasem obou stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků.
4. Z Memoranda nevyplývají žádné finanční závazky mezi stranami. Žádné závazky z Memoranda nejsou soudně vymahatelné.
5. Memorandum o spolupráci mezi stranami ze dne 9. 5. 2015 se tímto ruší ke dni 31. 12. 2022.
6. Memorandum je sepsáno elektronicky.
7. Memorandum nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.

V Praze dne

V Roudnici nad Labem dne

.....

ředitel, odbor (Agentura) pro sociální začleňování  
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

.....

Ing. František Padělek, starosta města  
Roudnice n.L.

#### **Přílohy:**

Popis spolupráce – sociální začleňování



## POPIS SPOLUPRÁCE V OBLASTI SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

Územní celek	Roudnice nad Labem
Sídlo <sup>1</sup>	Karlovo náměstí 21, 413 01, Roudnice nad Labem
IČ	00264334
Pověřený zástupce územního celku pro sociální začleňování <sup>2</sup>	Vlastimil Čtverák, místostarosta
Manažer sociálního začleňování <sup>3</sup>	Vladimíra Bognár, M.Ed
Vedoucí regionálního pracoviště OSZ	Bc. Michal Kratochvíl

Popis spolupráce se vztahuje k Memorandu o spolupráci ze dne [Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

Územní celek se v průběhu platnosti popisu spolupráce podílí na dosahování povinných výstupů projektu Systémové zajištění sociálního začleňování, reg. č. CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to až do doby ukončení realizace tohoto projektu, a zavazuje se k podpoře plnění povinných indikátorů projektu formou uvolnění vybraných pracovníků pro účast na vzdělávacích aktivitách v tematických oblastech sociálního začleňování v celkovém rozsahu 40 hodin (z nichž může být max. 20 hodin dosaženo distanční formou).

### Doba platnosti popisu spolupráce

2022-2026 (5 let)

Odbor pro sociální začleňování (Agentura) MMR ČR je realizátorem projektu Systémové zajištění sociálního začleňování<sup>4</sup> a rozsah podpory, který stanovuje popis spolupráce je garantován po dobu realizace tohoto projektu.

### Obsahové zaměření spolupráce (tematické oblasti spolupráce)

- Prevence - preventivní programy rizikového chování, zintenzivnění spolupráce mezi aktéry s cílem systematictější a dlouhodobější prevence (závislosti)
- Sociální služby - benchmarking lokální sítě sociální práce v oblasti sociálního začleňování, podpora a rozvoj kvality sociálních a souvisejících služeb dle potřeb cílových skupin a místních podmínek

<sup>1</sup> V případě obce se jedná o sídlo obecního úřadu.

<sup>2</sup> Pověřený zástupce územního celku pro sociální začleňování je osoba zastupující politickou reprezentaci obce (případně kraje), či pokud se nejedná o obec (kraj), osoba plnící obdobnou funkci jako zástupce politické reprezentace. Je odpovědný za nastavení, průběh a výsledky spolupráce územního celku s Agenturou. Předkládá materiály k projednání v orgánech územního celku, odpovídá za realizaci popisu spolupráce, plánu sociálního začleňování a vytvořeného partnerství.

<sup>3</sup> Jedná se o kontaktní osobu, zpravidla jde o výkonného pracovníka územního celku. Zajišťuje koordinaci a činnost partnerství, součinnost orgánů a složek územního celku (např. odborů městského úřadu), dokumentaci procesu, věcnou realizaci činností územního celku, přípravu výstupů a spolupráci územního celku a Agentury.

<sup>4</sup> Projekt financovaný z Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605.



- Rodina, ohrožené děti a mládež a prorodinná opatření v oblasti sociálního začleňování – preventivní opatření všeobecné primární prevence a preventivní programy (záškoláctví, rizikové chování)
- Bydlení - podpora sociální práce pro prevenci ztráty bydlení a zabydlování, zvýšení kapacit, nastavení pravidel pro přidělování dostupného bydlení – rodiny, nízkopříjmové, osoby VTOS (zejména při spolupráci s pronajímateli)

#### **Struktura, kompetence a složení lokálního partnerství, další zvolené participační aktivity**

Lokální partnerství je základní platformou pro spolupráci mezi Agenturou, zástupci města a místními aktéry. Je součástí platformy Komunitního plánování, včetně řídící skupiny komunitního plánování (ŘSKP), která je poradním orgánem rady města. Ohledně struktury, kompetencí a složení lokálního partnerství, viz příloha Lokální partnerství Roudnice nad Labem.



**Specifikace plánu sociálního začleňování** (proč je daná strategie vytvářena – hlavní cíl, kterého má být dosaženo; co daná strategie řeší – tematické a průřezové oblasti zaměření a hloubka řešení – charakter PSZ; koho se daná strategie týká – cílová skupina; synergie s dalšími strategickými dokumenty územního celku)

V rámci spolupráce vznikne nový dokument: Plán sociálního začleňování 2022 - 2026.

Obsahově bude Plán sociálního začleňování zaměřen na oblasti bydlení, prevenci (včetně sociálních služeb prevence a jejich rozvoje) a prorodinná opatření. Plán je v souladu s národními zastřešujícími dokumenty - Strategie sociálního začleňování 2021–2030 (MPSV), Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů na období 2021 – 2030 (ÚV ČR), Strategie prevence kriminality v ČR 2022- 2027 (MV ČR) a Komunitním plánem sociálních služeb a aktivit ORP Roudnice nad Labem na období 2021 - 2024.

Průřezovou oblastí zaměření PSZ je zejména **prevence zaměřená na rodiny a mládež, rizikové chování i závislosti**.

V současné době je místními aktéry identifikován nárůst ohrožených rodin (50 rodin), více jak 100 dětí a mládeže ze sociálně slabých a problémových rodin, kterým většinou chybí základní společenské návyky, potýkají se se záškoláctvím, patologickým trávením volného času s rizikovým chováním (drobná kriminalita, vandalismu apod. Dále identifikováno **55 osob ohrožených závislostí**, jedná se o postupné zvyšování uživatelů návykových látek, infekčního materiálu ve veřejném prostoru (lékárny jehly prodávají, ale nestahují je po použití k likvidaci), propad uživatelů OPL v sociální i zdravotní oblasti.

**PSZ bude obsahovat procesní opatření** pro zefektivnění řízení preventivních aktivit a sociálních služeb, rozvoj kvality ve smyslu: zlepšování výkonnosti soustavným sledováním, poznáváním a přizpůsobováním nejlepších praktik a procesů. Tato opatření reagují na potřebu vyšší adaptivity a otevřenosti systému při uplatňování opatření sociálního začleňování, dále například na vyšší zaměření na kvalitu, ne kvantitu, stanovování prioritních cílů u jednotlivých cílových skupin v dané službě.

Sociální služby ve městě: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Terénní programy, Azylové domy, Krizová pomoc, Odborné sociální poradenství.

**Opatření v oblasti bydlení.** Identifikována v rámci mapování potřeb lokality dlouhodobě vysoká poptávka neodpovídající nabídce. Bydlení je pro řadu cílových skupin ve městě nedostupné (rodiny s dětmi, nízkopříjmové, osoby po VTOS, samostatné ženy). Přičemž příčinou není pouze nedostatek bytů a počet osob ohrožených ztrátou bydlení stoupá i z důvodu zadlužování. Navíc v okresním městě Litoměřice se ruší Azylový dům pro rodiny s dětmi a ženy s kapacitou 84 lůžek. Opatření bude cílit na podporu při zabydlování, prevenci ztráty bydlení a navázání spolupráce s pronajímateli včetně identifikace rolí a pravidel podle dobré praxe. Nedostatečně zaopatřeného dostupného bydlení a tíživých situací rodin (často zadlužených) zneužívají někteří pronajímatelé. V okolí Roudnice nad Labem dochází ke skupování nemovitostí (např.: Nové Dvory, Žabovřesky – jedná se prostory bez kolaudace, které nejsou určeny k trvalému bydlení a jsou pro bydlení nevhodné (zhoršená kvalita: topení, hygienické podmínky, el. připojení).

Počet osob v exekuci v Roudnici nad Labem k 4.3 2020 byl 1063 (z toho 14 dětí a mladistvých, 118 osob ve věku mezi 18 – 29 lety a 83 osob nad 65 let). Podíl osob v exekuci v přepočtu na celkový počet obyvatel činí 9,9 %. Pro srovnání v celé ČR tento podíl tvoří 8,6 %.

K 31.12.2019 bylo 177 osob v insolventi. V přepočtu na počet obyvatel to je 1,6 %, pro porovnání v celé ČR 1,3 %. V souvislosti s nepříznivým vývojem nezaměstnanosti v Ústeckém kraji se jedná o podstatná rizika v případě ztráty bydlení.



**Předpokládané oblasti intervence realizované za podpory finančních prostředků ESIF v rámci KPSV 2021+**

Rodina, ohrožené děti a mládež a prorodinná opatření v oblasti sociálního začleňování – preventivní opatření všeobecné primární prevence (rizikové chování).

Bydlení - podpora sociální práce pro prevenci ztráty bydlení a zabydlování, zvýšení kapacit a nastavení pravidel pro přidělování dostupného bydlení – rodiny, nízkopříjmové, osoby VTOS, spolupráce s pronajímateli.

**Kontaktní osoba za příslušný kraj (je-li relevantní)**

**Stanovisko lokálního partnerství (případně jeho předpokládaných členů), datum projednání**

## Jednotlivé činnosti spolupráce a jejich harmonogram v průběhu platnosti popisu spolupráce

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost Agentury	Odpovědnost územního celku	Termín dokončení
Analýza a vznik nového PSZ	Sběr dat Vznik analýzy - Mapování potřeb - identifikace problémů - prioritizace - formulace strategie	Zpracovaný PSZ  Doloženo: prezenční listiny z pracovních skupin, analýzy tematických oblastí	Realizace Zajištění procesů na úrovni Agentury	Součinnost Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce	2022
Odborné poradenství ESF	odborné poradenství v souladu s metodikou KPSV+	Podané žádosti  Doloženo: Záznam poradenství Agentury	Konzultace žádostí	Zadání poptávky  Organizační zajištění	Dle vyhlášených výzev sociální oblasti (OPZ+, IROP 2021-2027)
Plán sociálního začleňování	Monitoring  Podpora implementace	Zpráva o plnění PSZ  Doloženo: Záznamy z jednání a prezenční listiny	Odborná podpora, konzultace, realizace	Organizační zajištění  Součinnost	průběžně
Monitorování potřeb osob z podporou sociální práce	Sběr dat  Průběžné vyhodnocování	Monitoring potřebnosti, Hodnocení  Doloženo: Záznamy z jednání	Součinnost	Organizační zajištění a realizace  Součinnost	1 – 2 x ročně v letech 2022-2025
Odborné poradenství – individuální i skupinové (dle tematických oblastí spolupráce)	Odborná podpora, realizace vzdělávacích akcí dle identifikovaných potřeb v RSPSZ,	Téma k diskusi, doporučení pro implementaci	Odborné zajištění  Nabídka	Organizační zajištění  Zadání poptávky	Podle potřeb aktérů v lokalitě a aktuální nabídky

včetně realizace odborných platform a vzdělávacích akcí)	individuální podpora konkrétním aktérům pro zvýšení kvality a efektivity poskytovaných činností	Doloženo: záznamy z jednání, Certifikáty a osvědčení, Prezenční listiny			Agentury, minimálně 2 x ročně
Veřejné setkání	Uspořádání veřejného setkání	Zpětná vazba k identifikovaným potřebám lokality  Doloženo: Fotografie, Zpráva z realizace	Metodická podpora, součinnost	Realizace a organizační zajištění	2023
Setkávání Lokálního partnerství	Příprava plánu sociálního začleňování, jednání a diskuse k odborným tématům, síťování, přenos odborných informací, podpora implementace a evaluační fáze strategického plánování	Doloženo: Záznamy z jednání  Prezenční listiny	Odborné zajištění a realizace	Organizační zajištění realizace	Periodicky, minimálně 4x ročně
Evaluace	Příprava a realizace	Závěrečná zpráva	Realizace závěrečného hodnocení	Sběr dat a průběžné hodnocení (Lokální partnerství)	1. pol. 2026
Výzkumná činnost	Odborná realizace výzkumné činnosti dle konkrétních identifikovaných potřeb v rámci PSZ (AP)	Výzkumná zpráva	Organizační zajištění Odborné zajištění	Součinnost, zadání	Dle potřeby a kapacit výzkumného týmu Agentury

Datum schválení popisu spolupráce územním celkem<sup>5</sup>:

Číslo usnesení: 84/2021/ZM

V Roudnici nad Labem dne

V Praze dne

Jméno, funkce a podpis zástupce územního celku

Jméno a podpis ředitele Odboru sociálního začleňování (Agentury) MMR ČR

---

<sup>5</sup> Popis spolupráce schvaluje zastupitelstvo obce, či pokud se nejedná o obec, orgán územního celku plnící obdobnou funkci jako zastupitelstvo obce.

